

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по безопасности, антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	СМК-ДИ-09-2025
		страница 2 из 19

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, профессиональными стандартами:

1.1.1 12.017 Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории). Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 374н;

1.1.2 09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2022 № 472н;

1.1.3 12.013 Специалист по пожарной профилактике. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.10.2021 № 696н;

1.1.4 12.009 Специалист по гражданской обороне. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.10.2020 № 748н; и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

1.2 Начальник управления по безопасности, антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - начальник управления) относится к категории административно-управленческого персонала и непосредственно подчиняется ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КемГМУ).

1.3 В своей деятельности начальник управления руководствуется:

1.3.1 Действующим законодательством Российской Федерации в рамках своего функционала;

1.3.2 Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

1.3.3 Конституцией РФ;

1.3.4 Трудовым кодексом РФ;

1.3.5 Соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

1.3.6 Приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;

1.3.7 Распоряжениями и приказами ректора КемГМУ;

1.3.8 Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

1.3.9 Антикоррупционной политикой КемГМУ;

1.3.10 Коллективным договором КемГМУ;

1.3.11 Правилами внутреннего трудового распорядка КемГМУ;

1.3.12 Положением о структурном подразделении и иными локальными актами КемГМУ;

1.3.13 Настоящей должностной инструкцией;

1.3.14 Другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ.

Кроме вышеназванных, начальник управления руководствуется:

1.3.15 Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;

1.3.16 Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.3.17 Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по безопасности, антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	СМК-ДИ-09-2025
		страница 3 из 19

1.3.18. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.3.19. Федеральным законом РФ «О противодействии терроризму» от 06.03.35-ФЗ;

1.3.20. Постановлением Правительства РФ от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

1.3.21. Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» от 26.11.2007 № 804;

1.3.22. Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями);

1.3.23. Федеральным законом РФ «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ;

1.3.24. Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» от 16.09.2020 № 1479;

1.3.25. Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

1.3.18. Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

1.3.19. Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

1.3.20. Указом Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;

1.3.21. Указом Президента Российской Федерации от 14.02.2014 № 80 «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции»;

1.3.22. Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции»;

1.3.23. Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.3.24. Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

1.3.25. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2014 № 1405 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;

1.3.26. Федеральным законом от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.3.27. Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

1.3.19. Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.3.28. Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

1.3.29. Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по безопасности, антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	СМК-ДИ-09-2025
		страница 4 из 19

1.3.30. Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.3.31. Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

1.3.32. Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1.4. Начальник управления должен знать:

1.4.18. Законодательство Российской Федерации в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности.

1.4.19. Перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, а также ответственность за разглашение такой информации.

1.4.20. Перечень сведений, составляющих государственную тайну, а также ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1.4.21. Нормативные правовые акты, регламентирующие ответственность за нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) либо воспрепятствование деятельности по выполнению или обеспечению требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

1.4.22. Методические рекомендации, своды правил, национальные стандарты по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий).

1.4.23. Сведения о форме собственности, владельце (руководителе) объекта (территории), видах деятельности организации, режиме работы объекта, о зонах свободного и ограниченного доступа, характеристика местности в районе расположения объекта (территории), конструктивные и технические характеристики объекта (территории).

1.4.24. Максимально возможное количество работников и посетителей на объекте (территории).

1.4.25. Потенциально опасные участки, совершение террористического акта на которых может привести к возникновению чрезвычайных ситуаций с опасными социально-экономическими последствиями

1.4.26. Уязвимые места и критические элементы объекта (территории), совершение террористического акта на которых может привести к прекращению его функционирования в целом, повреждению или аварии на нем.

1.4.27. Порядок и сроки разработки документов, издаваемых в ходе категорирования и паспортизации объекта (территории), формы акта обследования и паспорта безопасности.

1.4.28. Перечень прилагаемых к акту обследования и категорирования объекта (территории).

1.4.29. Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции.

1.4.30. Разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции.

1.4.31. Основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации.

1.4.32. Основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации.

1.4.33. Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях.

1.4.34. Основные принципы предупреждения коррупции в организации.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по безопасности, антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	СМК-ДИ-09-2025
		страница 5 из 19

- 1.4.35. Этику делового общения и правила ведения переговоров.
- 1.4.36. Нормы и правила обеспечения первичными средствами пожаротушения объектов защиты.
- 1.4.37. Правила размещения знаков пожарной безопасности.
- 1.4.38. Требования пожарной безопасности с учетом специфики объекта защиты.
- 1.4.39. Порядок действий и обязанности работников объекта защиты при пожарах.
- 1.4.40. Принципы работы системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.
- 1.4.41. Причины пожаров и взрывов и их основные поражающие факторы.
- 1.4.42. Организационные основы обеспечения пожарной безопасности на объектах защиты.
- 1.4.43. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и случаев пожара.
- 1.4.44. Конструктивные особенности, технические характеристики и правила эксплуатации средств противопожарной защиты объекта.
- 1.4.45. Порядок действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты объекта.
- 1.4.46. Регламент по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту систем противопожарной защиты.
- 1.4.47. Требования пожарной безопасности с учетом специфики объекта защиты.
- 1.4.48. Требования отраслевых и локальных нормативных документов по пожарной безопасности с учетом специфики объекта защиты.
- 1.4.49. Порядок аварийной остановки технологического оборудования.
- 1.4.50. Требования пожарной безопасности к электроустановкам, системам отопления, вентиляции.
- 1.4.51. Нормы и правила обеспечения огнетушителями объектов защиты.
- 1.4.52. Порядок организации работ по монтажу, ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения.
- 1.4.53. Регламент по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту систем противопожарной защиты.
- 1.4.54. Конструктивные особенности, технические характеристики и правила эксплуатации средств противопожарной защиты объекта.
- 1.4.55. Технические характеристики различных видов огнетушителей.
- 1.4.56. Порядок обучения руководителей, специалистов, работников объекта защиты мерам пожарной безопасности по программам дополнительного профессионального образования.
- 1.4.57. Периодичность и порядок проведения всех видов противопожарных инструктажей.
- 1.4.58. Порядок процедуры проверки знаний требований пожарной безопасности.
- 1.4.59. Технические и организационные требования к содержанию территории, зданий и помещений объекта защиты в рамках противопожарного режима.
- 1.4.60. Требования пожарной безопасности при проведении технологических процессов, эксплуатации оборудования, производстве пожароопасных работ с учетом специфики объекта защиты.
- 1.4.61. Требования пожарной безопасности к путям эвакуации.
- 1.4.62. Порядок действий и обязанности работников объекта защиты при пожарах.
- 1.4.63. Алгоритм действий по оказанию первой помощи, пострадавшим от пожара.
- 1.4.64. Порядок и нормы хранения веществ и материалов на территории, в зданиях и сооружениях объекта защиты.
- 1.4.65. Правила транспортировки взрывопожароопасных веществ и материалов.
- 1.4.66. Общие сведения о системах противопожарной защиты на объекте защиты.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по безопасности, антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	СМК-ДИ-09-2025
		страница 6 из 19

1.4.67. Документы по планированию основных мероприятий по подготовке к ведению гражданской обороны вышестоящего органа управления.

1.4.68. Структуру плановых документов по ведению гражданской обороны в организации.

1.4.69. Исходные данные для планирования мероприятий гражданской обороны.

1.4.70. Требования нормативных правовых актов к разработке плановых документов по гражданской обороне.

1.4.71. Методологию оценки рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера, характерных для региона размещения объектов организации.

1.4.72. Методологию оценки рисков возникновения аварий на объектах организации.

1.4.73. Нормативные правовые акты по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

1.4.74. Порядок получения ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений) в безопасном районе.

1.4.75. Нормативные правовые акты по разработке плановых документов по ведению гражданской обороны.

1.4.76. Нормативные правовые акты об организации и ведении гражданской обороны в организациях.

1.4.77. Требования по составу и структуре эвакуационных органов организации.

1.4.78. Методические рекомендации федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, по утилизации и освежению запасов средств индивидуальной защиты.

1.4.79. Нормативные правовые акты о порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны.

1.4.80. Правила эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны.

1.4.81. Нормативные правовые акты об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты.

1.4.82. Основные виды маскировки.

1.4.83. Режимы световой маскировки.

1.4.84. Нормативно-правовые акты в области обработки и защиты персональных данных.

1.4.85. Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах.

1.4.86. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Квалификационные требования

2.1. Начальник управления должен соответствовать квалификационным требованиям, а также требованиям профессионального стандарта (при наличии): высшее образование бакалавриат или высшее образование специалитет или магистратура или высшее образование (непрофильное) - специалитет или магистратура:

2.1.1 В области антитеррористической безопасности - дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий).

2.1.2 В области антикоррупционной деятельности - дополнительное профессиональное образование в сфере предупреждения коррупционных правонарушений и (или) противодействия коррупции.

2.1.3 В области пожарной безопасности - дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по безопасности, антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	СМК-ДИ-09-2025
		страница 7 из 19

2.1.4 В области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций - дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.2 Требования к опыту практической работы:

2.2.1 В области антитеррористической безопасности: не менее одного года в области охраны и (или) обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий).

2.2.3. В области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций: не менее пяти лет по направлению профессиональной деятельности, в том числе не менее одного года на руководящих должностях.

2.3 Особые условия допуска к работе:

2.3.1 Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

2.3.2 Отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, включая отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью.

2.3.3 Допуск к служебной информации ограниченного распространения.

2.3.4 Ограничения, связанные с формой допуска к информации, составляющей государственную тайну.

2.3.5 Прохождение обучения мерам пожарной безопасности.

2.3.6 Прохождение обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

3. Трудовые функции

3.1. Обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности объектов (территорий) КемГМУ;

3.2. Предупреждение коррупционных правонарушений в КемГМУ;

3.3. Пожарная профилактика на объектах КемГМУ;

3.4. Проведение основных мероприятий, направленных на выполнение КемГМУ установленных требований по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

4. Должностные обязанности

4.1 В части обеспечения антитеррористической защищенности и безопасности объектов (территорий) КемГМУ:

4.1.1 Определение нормативного правового акта, регламентирующего проведение категорирования и разработку (актуализацию) паспорта безопасности конкретного объекта (территории) с учетом его ведомственной принадлежности (сферы деятельности).

4.1.2 Определение перечня организаций, представители (эксперты) которых подлежат включению в состав комиссии по категорированию объекта (территории), в том числе имеющих право осуществлять экспертизу безопасности объекта (территории).

4.1.3 Подготовка запросов в организации по вопросам формирования комиссии по категорированию объекта (территории).

4.1.4 Рассмотрение поступивших заявлений и документов, обобщение и анализ полученной информации.

4.1.5 Подготовка организационно-распорядительной документации по формированию комиссии по категорированию и паспортизации объекта (территории) и ее представление руководителю (правообладателю) объекта (территории).

4.1.6 Взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальными

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по безопасности, антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	СМК-ДИ-09-2025
		страница 8 из 19

органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, антитеррористической комиссией в субъекте Российской Федерации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории).

4.1.7 Информирование представителей, включенных в состав комиссии по категорированию объекта (территории), о порядке работы комиссии и сроках проведения категорирования.

4.1.8 Выявление потенциально опасных участков объекта (территории), совершение террористического акта на которых может привести к возникновению чрезвычайных ситуаций с опасными социально-экономическими последствиями, и (или) уязвимых мест и критических элементов или мест такого объекта (территории), совершение террористического акта на которых может привести к прекращению его функционирования в целом, повреждению или аварии на нем.

4.1.9 Работа в составе комиссии по категорированию объекта (территории) при обследовании объекта (территории) на предмет определения его антитеррористической защищенности.

4.1.10 Выработка предложений о присвоении категории или подтверждении (изменении) ранее присвоенной категории объекту (территории).

4.1.11 Определение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) с учетом присвоенной ему категории.

4.1.12 Оформление акта обследования и категорирования объекта (территории), организация его визирования и утверждения в установленном порядке.

4.1.13 Сбор (формирование) документации и разработка паспорта безопасности объекта (территории).

4.1.14 Подготовка сопроводительной документации о согласовании паспорта безопасности объекта (территории) для заинтересованных органов (организаций).

4.1.15 Контроль за наличием и ведением документации на кафедрах и в структурных подразделениях.

4.1.16 Разработка комплекса организационно-практических и инженерно-технических мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории), включая мероприятия по физической защите и пожарной безопасности.

4.1.17 Представление предложений по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) его руководителю (правообладателю).

4.1.18 Исполнение решений руководителя (правообладателя) объекта (территории), направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории).

4.1.19 Осуществление периодических проверок (осмотров) зданий, строений, сооружений, помещений, территорий, а также потенциально опасных участков и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта в целях обеспечения мероприятий по поддержанию в исправном состоянии инженерно-технических средств, систем охраны, бесперебойной и устойчивой связи.

4.1.20 Информирование работников объекта (территории) о требованиях к антитеррористической защищенности объекта (территории) и содержании организационно-распорядительных документов в отношении контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов (при их установлении) на объекте (территории).

4.1.21 Разработка порядка эвакуации лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта и обеспечение его утверждения руководителем (правообладателем) объекта (территории).

4.1.22 Разработка алгоритмов действий работников (посетителей объекта (территории)) при установлении уровней антитеррористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по безопасности, антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	СМК-ДИ-09-2025
		страница 9 из 19

4.1.23 Организация проведения тренировочных занятий с работниками объекта (территории) по способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или в случае совершения террористического акта.

4.1.24 Проведение вводного инструктажа по вопросам противодействия терроризму с вновь принятыми на работу сотрудниками.

4.1.25 Организация и обеспечение пропускного и внутри объектового режимов КемГМУ.

4.1.26 Организация и обеспечение системы физической защиты объектов КемГМУ, исключающую возможность проникновения на объект через окна, двери, пожарные лестницы, из подвалов, с крыш и т.д.

4.1.27 Организация работы по оборудованию зданий и помещений КемГМУ аппаратурой наружного и внутреннего видеонаблюдения, средствами сигнализации и оповещения.

4.1.28 Анализ достаточности текущего комплекса организационно-практических и инженерно-технических мероприятий по антитеррористической защищенности объекта (территории), в том числе по физической защите и пожарной безопасности.

4.1.29 Подготовка организационно-распорядительной документации по ресурсному обеспечению мероприятий по антитеррористической защищенности и безопасности объекта (территории).

4.1.30 Осуществление контроля деятельности по обеспечению организационно-практических и инженерно-технических мер по антитеррористической защищенности и безопасности объекта (территории), в том числе по физической защите и пожарной безопасности.

4.1.31 Координация деятельности подразделений и должностных лиц объекта (территории) по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности объекта (территории).

4.1.32 Обеспечение своевременного устранения недостатков, выявленных в ходе проведенных контрольных мероприятий по реализации требований к антитеррористической защищенности объекта (территории).

4.1.33 Анализ результатов проводимых учебных тренировок по действиям работников и посетителей объекта (территории) при получении сведений об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

4.1.34 Выработка решений по оптимизации действий работников и посетителей объекта (территории).

4.1.35 Организация контроля въезда, выезда и движение транспорта на территории КемГМУ.

4.2. В части предупреждения коррупционных правонарушений в КемГМУ:

4.2.1. Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации.

4.2.2. Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации.

4.2.3. Мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в организации.

4.2.4. Мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в организации.

4.2.5. Выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

4.2.6. Сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений.

4.2.7. Прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по безопасности, антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	СМК-ДИ-09-2025
		страница 10 из 19

4.2.8. Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке.

4.2.9. Анализ локальных нормативных актов организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

4.2.10. Осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации.

4.2.11. Разработка антикоррупционной политики в организации.

4.2.12. Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.

4.2.13. Разработка Кодекса этики и служебного поведения работников.

4.2.14. Разработка положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4.2.15. Разработка порядка сотрудничества организации с правоохранительными органами.

4.2.16. Разработка положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

4.2.17. Разработка порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций.

4.2.18. Разработка локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства, а также антикоррупционным требованиям законов тех стран, в которых организация осуществляет свою деятельность.

4.2.19. Формирование предложений по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки.

4.2.20. Разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику организации в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности.

4.2.21. Разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

4.2.22. Ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации.

4.2.23. Проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений.

4.2.24. Проведение мероприятий в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования).

4.2.25. Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в организации.

4.2.26. Проведение регулярного своевременного ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов организации.

4.2.27. Обеспечение размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об адресе электронной почты, номере телефона горячей линии приема обращений о возможных фактах коррупции в организации.

4.2.28. Обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при личном приеме в управлении по антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по безопасности, антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	СМК-ДИ-09-2025
		страница 11 из 19

4.2.29. Осуществление контроля функционирования телефона горячей линии, адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для приема обращений о возможных фактах коррупции в организации.

4.2.30. Осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта КемГМУ, по вопросам предупреждения коррупции.

4.2.31. Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в организации.

4.2.32. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников.

4.2.33. Установление и обеспечение соблюдения обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов.

4.2.34. Обеспечение соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов.

4.2.35. Принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников.

4.2.36. Анализ и проверка соблюдения работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции).

4.2.37. Обеспечение направления сведений о применении к лицу взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия из-за совершения коррупционного правонарушения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции).

4.2.38. Выявление конфликта интересов у работников.

4.2.39. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе представление в комиссию информации и материалов, необходимых для работы комиссии.

4.2.40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии.

4.2.41. Обеспечение рассмотрения конфликта интересов должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (структурным подразделением организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений), а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4.2.42. Исследование сделок, заключаемых контрактов (договоров) на предмет наличия в них коррупционных рисков

4.2.43. Обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы, или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в организации.

4.2.44. Подготовка материалов для раскрытия информации о предупреждении коррупции в организации в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и контроль их размещения.

4.2.45. Разработка предложений по структуре и экономическому механизму функционирования организации (структурных подразделений, обособленных структурных

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по безопасности, антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	СМК-ДИ-09-2025
		страница 12 из 19

подразделений, филиалов), исключаящих (минимизирующих) в них условия для проявления коррупции.

4.2.46. Разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции.

4.2.47. Оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечение неприпятствия законной деятельности проверяющих органов.

4.2.48. Оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность.

4.2.49. Оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов.

4.3. В части обеспечения пожарной безопасности объектов КемГМУ:

4.3.1. Планирование, организация и контроль за пожарно-профилактической работой в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности.

4.3.2. Организация взаимодействия с территориальными органами пожарной безопасности.

4.3.3. Организация и принятие мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности, выявленных в ходе проверок представителями государственного пожарного надзора.

4.3.4. Разработка и доведение до личного состава (работников и обучающихся) проектов локальных нормативно-правовых актов по пожарной безопасности, в том числе с возложением обязанностей по соблюдению требований пожарной безопасности на объектах (кафедра, структурное подразделение).

4.3.5. Соблюдение в организации, проектных решений, выполненных в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

4.3.6. Разработка и представление в органы государственного пожарного надзора деклараций о пожарной безопасности, а также отчетных и других запрашиваемых документов по пожарной безопасности.

4.3.7. Организация и контроль за содержанием зданий и прилегающих к ним территорий, эвакуационных путей, в том числе порядок осмотра и закрытия помещений по окончании рабочего времени, расположение мест курения (при наличии разрешения руководства).

4.3.8. Инструктаж работников, командированных (в том числе привлекаемых для проведения ремонтных работ), работающих по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера.

4.3.9. Контроль за отсутствием на чердаках (технические помещения), в подвалах, цокольных этажах, под свайными пространствами зданий, лестничными маршами легковоспламеняющихся жидкостей, товаров в аэрозольных упаковках, и других пожаровзрывоопасных веществ и материалов, в том числе горючих материалов (мебель, вещи, деревянные конструкции, расходные материалы и декорации) в КемГМУ и его структурных подразделений.

4.3.10. Недопущение размещения производственных участков, мастерских, а также хранение на чердаках, технических этажах и в вентиляционных камерах в КемГМУ и его структурных подразделениях продукции, оборудования мебели и других предметов за исключением случаев, установленных нормативными документами по пожарной безопасности.

4.3.11. Своевременная проверка исправного состояния наружных пожарных лестниц и ограждений крыш КемГМУ и его структурных подразделений.

4.3.12. Контроль за состоянием систем электрических сетей КемГМУ и его структурных подразделений, исключена ли эксплуатация электропроводов и кабелей с видимым наружным повреждением, повреждённых розеток, рубильников и других электроустановок (в лабораториях).

4.3.13. Контроль за возможным использованием нестандартных электронагревательных приборов, электрочайников (не имеющих устройств тепловой защиты, а также при любой иной неисправности).

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по безопасности, антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	СМК-ДИ-09-2025
		страница 13 из 19

4.3.14. Хранение исполнительной документации на установки и системы противопожарной защиты объектов КемГМУ и его структурных подразделений.

4.3.15. Участие в разработке технического задания (совместно с контрактной службой) при подготовке контрактов по обслуживанию системы пожарной сигнализацией (далее - СПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (далее - СОУЭ).

4.3.16. Контроль за проведением технического осмотра СПС и СОУЭ обслуживающей организацией.

4.3.17. Участие в подготовке и разработке проектно-сметной документации на объекты КемГМУ и его структурных подразделений, где СПС и СОУЭ используется более 10 лет.

4.3.18. Анализ пожарной безопасности КемГМУ, разработку приказов, инструкций и положений, устанавливающих должный противопожарный режим в КемГМУ.

4.3.19. Организация и проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации работников КемГМУ в случае пожара или иной чрезвычайной ситуации.

4.3.20. Контроль за объектами КемГМУ и его структурных подразделений с ночным пребыванием людей, разработка инструкций для персонала, обеспечение телефонной связью, корректировка списка телефонов экстренных служб, укомплектование постов охраны необходимым имуществом, в том числе средствами индивидуальной защиты органов дыхания.

4.3.21. Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности при ремонте, монтаже технических средств, проведение огневых работ на объектах.

4.3.22. Контроль за проведением мероприятий с массовым пребыванием людей (инструктаж, осмотр помещений перед началом мероприятий, назначение ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности во время мероприятий).

4.3.23. Своевременная организация проверки первичных средств пожаротушения (перезарядка огнетушителей и их освидетельствование), проверка состояния внутреннего водопровода (пожарных кранов, состояние пожарных рукавов, пожарных стволов).

4.3.24. Своевременное списание и утилизация первичных средств пожаротушения.

4.3.25. Обеспечение (в любое время года) подъездных путей к зданиям пожарной техники и забора воды (гидранты, водоёмы).

4.3.26. Организация работ по перекачке пожарных рукавов.

4.3.27. Постоянный контроль за содержанием эвакуационных путей – отсутствие захламлённости, отсутствие замков под ключ (возможно только наличие запорных устройств), отсутствие порогов, вращающихся дверей и других устройств, препятствующих свободной эвакуации людей.

4.3.28. Проведение регулярных проверок противопожарного состояния объектов КемГМУ и его структурных подразделений.

4.3.29. Участие в расследовании, оформлении и ведении учета пожаров, возгораний, пострадавших и погибших на пожарах, определении материального ущерба от пожара на объектах КемГМУ и его структурных подразделений.

4.3.30. Организация работ за своевременным обслуживанием вентиляционных систем (очистка вентиляционных камер от пыли и горючих отходов (не реже 1 раза в год).

4.3.31. Контроль за работой и своевременным обслуживанием эвакуационного освещения объектов КемГМУ и его структурных подразделений.

4.3.32. Организация и проведение огнезащитной обработки (пропитка) строительных конструкций объектов КемГМУ и его структурных подразделений (не реже 1 раза в год).

4.3.33. Осуществлять контроль за использованием отопительных печей (спортивно-оздоровительный лагерь «Медик»).

4.3.34. Организация и обучение работников КемГМУ мерам пожарной безопасности:
– прохождение работниками вводного и первичного и повторного инструктажа;

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по безопасности, антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	СМК-ДИ-09-2025
		страница 14 из 19

– обучение руководящего состава по программам дополнительного образования по пожарной безопасности.

4.3.35. Разработка специальной программы по обучению работников КемГМУ мерам пожарной безопасности.

4.3.36. Установление и выполнение сроков проведения работниками КемГМУ противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума.

4.3.37. Проведение разъяснительной и воспитательной работы с работниками КемГМУ и обучающимися.

4.3.38. Представление интересов КемГМУ в государственных органах, в судах при рассмотрении дел о нарушении правил пожарной безопасности, представление необходимых документов, дача объяснений.

4.4. В части проведения основных мероприятий, направленных на выполнение КемГМУ установленных требований по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций:

4.4.1. Контроль за проведением мероприятий по защите работников КемГМУ от опасностей, возникающих вследствие чрезвычайных ситуаций.

4.4.2. Планирование мероприятий по гражданской обороне и действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в КемГМУ.

4.4.3. Контроль за организацией оповещения работников КемГМУ при угрозе возникновения и при непосредственном возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.4.4. Контроль за организацией создания, подготовки и поддержания в готовности органов управления гражданской обороной и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектовом уровне КемГМУ.

4.4.5. Контроль за повышением устойчивости функционирования эксплуатируемых объектов КемГМУ от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях.

4.4.6. Организация оказания методической помощи структурным подразделениям КемГМУ в решении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.4.7. Управление проектами КемГМУ, направленными на повышение устойчивости функционирования объектов, эксплуатируемых КемГМУ, снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций и минимизацию ущерба от них.

4.5. В части управления закупками:

4.5.1. Разработка технических заданий на проведение закупочных процедур, связанных с системами безопасности.

4.5.2. Контроль качества выполнения контрагентами договорных обязательств по заключенным договорам по которым управление по антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям является инициатором, а также имеющим отношение к обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности.

4.6. В части оперативного управления:

4.6.1. подача заявок на приобретение товаров, работ, услуг для нужд управления по антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, с целью формирования плана финансово-хозяйственной деятельности и плана закупок КемГМУ.

4.6.2. Разработка должностных инструкций работников, положения управления по антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

4.6.3. Создание приказов, разработка положений в части касающейся пожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороны и антикоррупционной политики.

4.6.4. Разработка планов мероприятий КемГМУ по вопросам антитеррористической, пожарной безопасности, антикоррупционной деятельности.

4.6.5. Контроль выполнения планов КемГМУ по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по безопасности, антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	СМК-ДИ-09-2025
		страница 15 из 19

4.6.6. Руководство организацией и координацией работы комиссий КемГМУ:

- Антитеррористическая комиссия;
- Комиссия по повышению устойчивости функционирования;
- Эвакуационная комиссия;
- Комиссия по чрезвычайным ситуациям;
- Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4.6.7. Своевременное составление и предоставление управлением по антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям отчетов по антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороне, антикоррупционной деятельности, в департаменты Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также в муниципальное бюджетное учреждение «Управление по делам ГОЧС» г. Кемерово.

5. Права

Начальник управления имеет право:

5.1. Запрашивать от руководителей подразделений и специалистов КемГМУ информацию и документы необходимые для выполнения мероприятий, проводимых по обеспечению безопасности КемГМУ.

5.2. Требовать от работников (работников), обучающихся, посетителей КемГМУ соблюдения, утверждённого в КемГМУ пропускного и внутриобъектового режима.

5.3. Представлять в установленном порядке КемГМУ в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящих в компетенцию управления.

5.4. Вносить руководству КемГМУ предложения по совершенствованию планирования и ведения мероприятий по безопасности.

5.5. Привлекать к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчётных материалов по безопасности структурные подразделения КемГМУ.

5.6. Инициировать проведение внутренних проверок структурных подразделений КемГМУ при нарушениях в области безопасности или в рамках профилактики недопущения нарушений.

5.7. Контролировать исполнение структурными подразделениями КемГМУ организационно-распорядительных документов и указаний руководства КемГМУ по вопросам, входящим в компетенцию управления по антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

5.8. Ходатайствовать перед руководством КемГМУ о привлечении работников, обучающихся к дисциплинарной, административной ответственности при допущении ими нарушений в рамках пожарной, антитеррористической безопасности, коррупционных правонарушений.

6. Ответственность

Начальник управления несет ответственность:

6.1. За нарушение Устава КемГМУ.

6.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. За выполнение мероприятий и показателей Программы развития КемГМУ в рамках компетенции управления по антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, за составление отчетов по их выполнению, за составление отчетов по их выполнению.

6.4. За невыполнение настоящей должностной инструкции.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по безопасности, антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	СМК-ДИ-09-2025
		страница 16 из 19

6.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7. За нарушение правил охраны труда в соответствии со ст. 215 ТК РФ, пожарной безопасности.

6.8. За выше перечисленные нарушения начальник управления может быть привлечен, в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

7. Взаимодействие

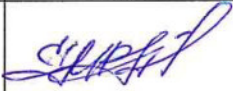
7.1. Начальник управления при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями КемГМУ и внешними организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенции.

Должностная инструкция утверждается в 1-ом экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия документа представлена на сайте КемГМУ, что обеспечивает доступность документа в местах его применения.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по безопасности, антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	СМК-ДИ-09-2025
		страница 18 из 19

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления по безопасности, антикоррупционной деятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	Липков Сергей Вячеславович		21.04.25

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления кадров	Ганиева Лилия Бободжоновна		19.04.2025

3. СОГЛАСОВАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за систему менеджмента качества КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		21.04.2025
Начальник управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	Синькова Маргарита Николаевна		21.04.2025

4. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения и. о. ректора «24» апреля 2025 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 9 от «24» апреля 2025 г., протокол заседания Совета по качеству № 7 от «21» апреля 2025 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- Управление кадров

